INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2656-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LAURA MARCELA URBANO TORRES
Cedula	1.144.066.777
Valor del contrato:	$ 7.102.000
Fecha inicio	09/SEP/2026
Fecha finalización	31/OCT/2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaria de Fomento al Deporte y la Recreación de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP – 26005288.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	6033758693
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	697748278
Operador:	SOI
Fecha de Pago	30/09/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2026

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Apoyar la ejecución de las actividades asociadas al elemento PEP asignado, mediante el apoyo a la supervisión administrativa y documental de los procesos de la Subsecretaría de Fomento, realizando la recepción, revisión y verificación de la información contractual y técnica relacionada con las actividades asignadas, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales. 2.Ejecutar, consolidar y presentar informes parciales y finales, recopilando, procesando y analizando la información generada durante la gestión y ejecución del proyecto, garantizando la trazabilidad, consistencia y oportunidad de la información. 3. Brindar apoyo a la publicación, seguimiento y control de los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública –SECOP II–, la plataforma de Gestión de Contratistas y demás sistemas institucionales, conforme a la normatividad vigente. 4. Apoyar en la convocatoria, logística, organización, desarrollo y seguimiento de reuniones, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, elaborando las actas, registros, listados de asistencia, cuando correspondan, y realizando el seguimiento a los compromisos derivados de estos espacios. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Apoyé la ejecución de las actividades relacionadas con el elemento PEP asignado, mediante la actualización, verificación y seguimiento de la base de datos de las cuentas de cobro de los contratistas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, correspondientes al mes de octubre, revisando la información registrada y verificando los soportes documentales pertinentes, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos. 2. Ejecuté el informe técnico de seguimiento y control de las cuentas de cobro a su cargo, correspondiente al mes de octubre de la presente vigencia, recopilando y consolidando la información relacionada con su gestión, con el fin de verificar su estado y garantizar la trazabilidad, consistencia y oportunidad de la información reportada. 3. Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 4. Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 5. Diligencié y realicé seguimiento a la base de datos financiera denominada “Control Consecutivo Fomento 2026”, registrando las cuentas de cobro previamente validadas y efectuando el control de su radicación, con el fin de mantener actualizada la información y contribuir al adecuado seguimiento y control documental de los procesos a su cargo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1T_2twMf8bTJI1hhARaywtG4J9duyRA5M

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/OCT/2026